REGULAMIN PÓŁKOLONII NARCIARSKICH W WIEŻYCY

Półkolonie zimowe 2027

Organizator: Stowarzyszenie Pomorski Klub Sportowy · KRS 0000525072 · NIP 5842738720
80-433 Gdańsk, ul. Ludwika Waryńskiego 37/5A · www.koloniewiezyca.pl

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Półkolonii Narciarskich w Wieżycy jest Stowarzyszenie Pomorski Klub Sportowy, wpisane do KRS pod numerem 0000525072, NIP 5842738720, REGON 222175928, z siedzibą w Gdańsku 80-433, ul. Ludwika Waryńskiego 37/5A.
2. Biuro Obsługi Klienta znajduje się na terenie Ośrodka Narciarskiego Koszałkowo w Wieżycy, adres: Wieżyca 32, 83-315 Szymbark, domek Szkoły Narciarskiej Mixtura.
3. Zajęcia odbywają się na stoku narciarskim Centrum Aktywnego Wypoczynku Wieżyca — „Koszałkowo” w Wieżycy.
4. Szkolenia narciarskie prowadzone są na trzech poziomach: początkującym, średniozaawansowanym i zaawansowanym.
5. Szkolenia snowboardowe prowadzone są na dwóch poziomach: początkującym i średniozaawansowanym.
6. Zajęcia odbywają się w turnusach w czasie ferii zimowych w województwie pomorskim, od poniedziałku do piątku, w terminach podanych na stronie internetowej Organizatora www.koloniewiezyca.pl i w formularzu rezerwacji.
7. Organizator zapewnia transport z Gdańska, Gdyni, Chwaszczyna i Żukowa do „Koszałkowa” i z powrotem.
8. Organizator zapewnia ciepły posiłek (obiad) w przerwie zajęć.
9. Odbiór dzieci odbywa się w miejscu zbiórki wskazanym przez Organizatora na stronie internetowej www.koloniewiezyca.pl.
10. Prawo do odbioru Uczestników z miejsca zbiórki mają wyłącznie osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zniszczony lub zgubiony w trakcie zajęć.
12. W przypadku braku odpowiednich warunków pogodowych Organizator zastrzega sobie prawo do ich odwołania, zwracając wniesioną opłatę na konto, z którego została wniesiona.
13. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii i zwraca wniesioną opłatę.
14. Organizator ma obowiązek zgłosić półkolonie do Kuratorium Oświaty.
15. Organizator zapewnia ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć narciarskich mogą być dzieci w wieku od 5 do 14 lat.
2. W zajęciach snowboardowych mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 7 do 14 lat.

3. Decyzję o przydziale do poszczególnej grupy szkoleniowej podejmuje Kierownik obozu.
4. Rezerwacji miejsca dokonuje Rodzic lub Opiekun prawny w jeden z następujących sposobów:
   - poprzez formularz rezerwacji na stronie www.koloniewiezyca.pl,
   - telefonicznie.
5. Rezerwacja dokonana w formularzu na stronie www.koloniewiezyca.pl jest wiążąca z chwilą jej złożenia (przycisk „Rezerwuj z obowiązkiem zapłaty") i zobowiązuje do zapłaty na zasadach określonych w § 5. Kartę kwalifikacyjną uczestnika należy wypełnić i przekazać kadrze obozu na pierwszej zbiórce (§ 4 ust. 6).

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
2. Kulturalne zachowanie się i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie szkolenia i podróży, tj.:
   - dbanie o komfort cieplny, zdejmowanie czapki, rękawiczek i kurtki w czasie podróży oraz podczas posiłku,
   - niejedzenie i niepicie w czasie podróży,
   - niewstawanie i niechodzenie po autokarze / busie w czasie jazdy,
   - niewchodzenie do autokaru / busa w butach narciarskich,
   - informowanie wychowawców o złym samopoczuciu,
   - zapinanie pasów bezpieczeństwa, jeśli pojazd jest w nie wyposażony.
3. Dbanie o sprzęt i wyposażenie.
4. Dbanie o swój ubiór i estetyczny wygląd.
5. Przestrzeganie regulaminu półkolonii.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rezerwacja miejsca i/lub zgłoszenie Dziecka.
2. Punktualne odprowadzenie i odbiór Dzieci z miejsca zbiórki. Jeśli Dziecko odbiera lub odprowadza inna osoba, musi być wskazana w karcie kwalifikacyjnej.
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu Rodzic / Opiekun ma obowiązek przekazać kadrze obozu „Zgodę na samodzielny powrót dziecka z obozu".
4. Wyposażenie Uczestnika półkolonii w sprzęt narciarski lub snowboardowy i odpowiedni ubiór sportowy dopasowany do warunków atmosferycznych.
5. Uiszczenie opłaty za półkolonie zgodnie z ceną wskazaną podczas rezerwacji miejsca.
6. Dokładne wypełnienie Karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii oraz przekazanie jej kadrze obozu na pierwszej zbiórce.
7. Zapoznanie się z regulaminem półkolonii.
8. Wypełnienie zakładki „Faktura" (jeśli ma być wystawiona).
9. Trwałe oznakowanie sprzętu Dziecka (nart, butów, kijków i kasku), np. przez naklejenie plastra z imieniem i nazwiskiem.
10. Rodzic lub Opiekun prawny wskazany na karcie, jeśli zamierza osobiście odebrać uczestnika półkolonii z Ośrodka Narciarskiego Koszałkowo w Wieżycy, ma obowiązek zgłosić to instruktorowi danej grupy lub kierownikowi obozu.

V. OPŁATY

1. Opłatę za półkolonie można uiścić wyłącznie:
   - online, podczas rezerwacji na stronie — płatność obsługuje Stripe (karta lub inna metoda dostępna w formularzu płatności),
   - gotówką.
2. Ceny — cena regularna, opłata za dojazd autokarem organizowany przez Organizatora oraz cena skipassu — są jednakowe dla półkolonii narciarskiej, snowboardowej i przedszkola narciarskiego i podane są w Cenniku, w zakładce „Cennik” na stronie internetowej Organizatora.
3. Kwota do zapłaty za półkolonie obejmuje cenę regularną oraz — jeżeli został wybrany — dojazd autokarem organizowany przez Organizatora. Kwota ta jest wskazywana podczas rezerwacji miejsca.
4. Opłata za skipass (karnet narciarski) nie jest wliczona w kwotę do zapłaty, o której mowa w ust. 3. Jest pobierana gotówką podczas zbiórki pierwszego dnia, w wysokości podanej w Cenniku.
5. Kwotę do zapłaty wpłaca się w dwóch częściach: najpierw zaliczkę za całą rezerwację, w wysokości podanej w Cenniku, a następnie dopłatę pozostałej części kwoty. Pozostałą kwotę należy wpłacić najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu półkolonii. Zaliczkę wpłaca się online podczas rezerwacji albo, przy wyborze płatności gotówką, niezwłocznie po jej dokonaniu. Jeżeli kwota do zapłaty nie przekracza wysokości zaliczki, wpłaca się ją w całości.
6. Jeżeli zaliczka została wpłacona online, Organizator przesyła e-mailem link umożliwiający dopłatę tą samą drogą; zaliczkę wpłaconą gotówką dopłaca się gotówką.
7. Jeżeli Organizator anuluje rezerwację z powodu braku dopłaty, wpłacona zaliczka podlega zwrotowi, w terminie określonym w § VII ust. 6.
8. Jeżeli uczestnik półkolonii zgubi karnet podczas trwania półkolonii, rodzice pokrywają koszt zakupu nowego karnetu w kwocie zbliżonej do innych uczestników w danej grupie.
9. Koszt półkolonii nie obejmuje sprzętu sportowego.
10. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Klientów do Pomorskiego Klubu Sportowego na wypadek niewypłacalności, PKS posiada gwarancję ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki wydaną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest Certyfikat Gwarancyjny zamieszczony na stronie Organizatora.

VI. ZMIANY ŚWIADCZEŃ I OPŁAT

1. Opłata za półkolonie określona w Cenniku, o którym mowa w § 5.2 niniejszej umowy, może ulec podwyższeniu wyłącznie w razie wzrostu opłat urzędowych, jednak nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą wyjazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Rodzica / Opiekuna o proponowanym podwyższeniu ceny przekraczającym 8% całkowitej ceny turystycznej, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.
3. Rodzic / Opiekun jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OSOBY ZASTĘPCZE

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie (rezygnacja z półkolonii).
2. Jeżeli uczestnik rezygnuje z uczestnictwa w trakcie trwania półkolonii z ważnej przyczyny (choroba i inne przypadki losowe), Organizator zwraca wpłaconą przez Uczestnika kwotę pomniejszoną o rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz tego Uczestnika. Jeżeli uczestnik rezygnuje z powodu choroby 3 dni przed półkolonią, Organizator zwraca koszty wpłacone na konto Organizatora po okazaniu zaświadczenia od lekarza.
3. Uczestnik, który odstępuje od umowy, jest zobowiązany do zapłaty z tytułu rezygnacji z uczestnictwa:
   - 80% ceny, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 14 dni przed półkolonią,
   - 90% ceny, jeżeli odstąpienie nastąpiło od 7. dnia przed rozpoczęciem półkolonii.
4. Uczestnik ma prawo rezygnacji z określonego świadczenia objętego programem. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi kwoty uiszczonej z tytułu takiego świadczenia. Wszelkie opłaty związane z odstąpieniem od umowy i zmianą umowy są natychmiast wymagalne.
5. Zgłaszający może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w półkoloniach wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Zgłaszający jest wyłącznie uprawniony do zgłaszania takiej zmiany. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować Organizatora o zmianie uczestnika na piśmie lub mailowo nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków może wiązać się z poniesieniem przez Organizatora dodatkowych kosztów. Zmiana uczestnika w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest bezpłatna. Za zmiany dokonywane po upływie 14. dnia do daty półkolonii Organizator pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 100 PLN za osobę.
6. Wszelkie zwroty kosztów Organizator wypłaca dopiero po zakończeniu wszystkich turnusów w danym sezonie. Organizator zastrzega sobie czas do 14 dni roboczych.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Uczestnika.
2. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Uczestnika, mailowo lub telefonicznie, o odwołaniu półkolonii w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii, jeżeli nie została osiągnięta minimalna liczba uczestników, od których zależy realizacja półkolonii, wynosząca 30 osób.
3. W razie odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od Uczestnika Organizator dokonuje zwrotu wpłaconych kwot, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania umowy.

IX. POMOC NA MIEJSCU I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Jeżeli w trakcie realizacji półkolonii Klient stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych ofertą, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Pomorskiego Klubu Sportowego w miejscu pobytu oraz wykonawcę usługi w sposób odpowiedni do rodzaju usługi. Pomoc ta może polegać w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, pomocy władz lokalnych, skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej, oraz skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
2. Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udział w półkoloniach w przypadku, gdy winę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ponosi klient albo osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem półkolonii objętych ofertą, jeżeli nie można było tego przewidzieć ani uniknąć, albo zostało to spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami. Wyłączenie odpowiedzialności nie zwalnia PKS z obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.
3. Klient odpowiada również za spełnienie innych wymogów, w szczególności zdrowotnych, umożliwiających mu udział w imprezie turystycznej bez uszczerbku dla swojego zdrowia oraz zdrowia innych jej uczestników.

X. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z realizacją imprezy można składać pisemnie do Organizatora imprezy turystycznej na adres korespondencyjny: 83-330 Borkowo, ul. Złota 11, w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej.
2. W reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określić swoje żądania. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. Roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania półkolonii w ramach oferty, tj. dochodzenie odszkodowania, zadośćuczynienia lub obniżki ceny, przedawniają się z upływem 3 lat.
4. Strony zobowiązują się przedsięwziąć niezbędne kroki i podjąć konieczne współdziałanie w celu rozwiązania ewentualnych kwestii spornych wynikających z niniejszej umowy przed skierowaniem sporu na drogę sądową. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd w Gdańsku.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Za szkody wyrządzone przez Dziecko materialnie odpowiedzialni są Rodzice.
2. Samowolne oddalanie się od opiekunów, brak dyscypliny i nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkolonii.
3. Za nieobecności na zajęciach Organizator nie zwraca poniesionych opłat.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubione rzeczy Uczestników szkolenia.
5. Organizator nie zaleca zabierania cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, słuchawki, odtwarzacz muzyki itp.

6. Wszelkie spory, skargi i wnioski będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatorów półkolonii.