

# REGULAMIN PÓLKOLONII NARCIARSKICH W WIEŻYCY

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Półkolonii Narciarskich w Wieżycy jest Stowarzyszenie "Pomorski Klub Sportowy", wpisane do KRS pod numerem: 0000525072, NIP 5842738720, REGON 222175928 z siedzibą w Gdańsku 80-433, ul. Ludwika Waryńskiego 37/5A.

2. Biuro Obsługi Klienta znajduje się na terenie Ośrodka Narciarskiego Koszałkowie w Wieżycy, adres: Wieżycza 32, 83-315 Szymbark, domek Szkoły Narciarskiej Mixtura.

3. Zajęcia odbywają się na stoku narciarskim Centrum Aktywnego Wypoczynku

Wieżycza – „Koszałkowo” w Wieżycy.

4. Szkolenie narciarskie prowadzone jest na trzech poziomach: początkującym, średniozaawansowanym i zaawansowanym.

5. Szkolenie snowboardowe prowadzone jest na dwóch poziomach: początkującym

i zaawansowanym.

6. Organizator zapewnia ciepły posiłek (obiad) w przerwie zajęć.

7. Zajęcia odbywają się w dwóch turnusach:

Ferie pomorskie:

- pierwszy tydzień ferii zimowych od poniedziałku do piątku (16-20.01.2023),
- drugi tydzień ferii zimowych od poniedziałku do piątku (23-27.01.2023).

Dodatkowe turnusy dla sąsiadujących województw przy minimalnej ilości 10 osób na turnus (warmińsko-mazurskie, kujawsko-pomorskie, zachodnio-pomorskie, mazowieckie):

- 30.01-3.02.2023
- 6-10.02.2023
- 13-17.02.2023
- 20-24.02.2023

8. Organizator zapewnia transport z Gdańska, Gdyni i Żukowa do „Koszałkowa” i z powrotem.

9. Odbiór dzieci odbywa się w miejscu zbiórki, wskazanym przez Organizatora na stronie internetowej (<http://koloniewiezycza.pl>)

10. Prawo do odbioru Uczestników z miejsca zbiórki mają wyłącznie osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.

11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zniszczony w trakcie zajęć oraz za zgubione rzeczy.

12. W przypadku braku odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć na stoku, organizator zastrzega sobie prawo do ich odwołania, zwracając wniesioną opłatę na konto z którego była wniesiona opłata.

13. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii i zwraca wniesioną opłatę.

14. Organizator ma obowiązek zgłosić półkolonie do Kuratorium Oświaty.

15. Organizator zapewnia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika.

## **II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. Uczestnikami zajęć narciarskich mogą być dzieci w wieku od 7 do 14 lat.

2. W zajęciach snowboardowych mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 9 do 15 lat.

3. Decyzję o przydziale do poszczególnych grupy szkoleniowej podejmuje Kierownik obozu.

4. Rezerwacji miejsca dokonuje Rodzic lub Opiekun prawny w jeden z poniższych

sposobów:

- telefonicznie,
- poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia na stronie <http://koloniewiezycyca.pl/>
- uiszczenie całości opłaty na konto Organizatora.

5. Zgłoszenie Uczestnika uznaje się za wiążące po dokonaniu rezerwacji na stronie <http://koloniewiezycyca.pl> następnie wypełnieniu karty kwalifikacyjnej uczestnika oraz dokonaniu pełnej opłaty na konto Organizatora zajęć (do dnia 08.01.2023).

## **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.

2. Kulturalne zachowanie się i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie szkolenia i podróży, tj.:

- dbanie o komfort cieplny, zdejmowanie czapki, rękawiczek i kurtki w transporcie i podczas posiłku,
- niejedzenie i niepicie w czasie jazdy,
- niewstawanie i niechodzenie po autokarze/ busie w czasie jazdy,
- niewchodzenie do autokaru/ busa w butach narciarskich,
- informowanie wychowawców o złym samopoczuciu,
- zapinanie pasów bezpieczeństwa, jeśli bus jest w nie wyposażony.

3. Dbanie o sprzęt i wyposażenie.

4. Dbanie o swój ubiór i estetyczny wygląd.

5. Przestrzeganie regulaminu półkolonii.

## **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rezerwacja miejsca i/lub zgłoszenie Dziecka.

2. Punktualne odprowadzenie i odbiór Dzieci z miejsca zbiórki. Jeśli Dziecko odbiera lub odprowadza inna osoba, musi być wskazana w karcie kwalifikacyjnej.

3. Wyposażenie Uczestnika półkolonii w sprzęt narciarski lub snowboardowy i odpowiedni ubiór sportowy dopasowany do warunków atmosferycznych.

4. Uiszczenie opłaty za półkolonie zgodnie z ceną wskazaną podczas rezerwacji miejsca.

5. Dokładne wypełnienie Karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii oraz przekazanie jej kadrze obozu na pierwszej zbiórce.
6. Zapoznanie się z regulaminem półkolonii.
7. Wypełnienie zakładki 'Faktura' (jeśli ma być wystawiona).
8. Trwałe oznakowanie sprzętu Dziecka (nart, butów, kijków i kasku), np. przez nalepienie plastra z imieniem i nazwiskiem.
9. Rodzic lub Opiekun Prawny, który został zgłoszony na karcie jeśli chce odebrać osobiście uczestnika półkolonii z Ośrodka Narciarskiego Koszałkowo w Wieżycy ma obowiązek zgłosić instruktorowi danej grupy.

## **V. OPŁATY**

1. Wszelkie opłaty prosimy przelewać na konto Organizatora - Pomorskiego Klubu Sportowego: mBank 12 1140 2004 0000 3602 7538 0137.
2. Pełna kwota za półkolonie wraz z transportem wynosi 1399 PLN i należy ją wpłacić, najpóźniej do 08.01.2023
3. Opłata bez transportu zostaje pomniejszona o 200 PLN
4. Koszt karnetu narciarskiego nie jest wliczony w cenę półkolonii. Dodatkowa opłata po uzyskaniu dokładnej informacji od O.N Koszałkowa. Informacja dotyczy aktualnych cen prądu na sezon zimowy 2022/2023. Sposób zapłaty określi organizator.
5. Opłata kaucji za zgubiony lub zniszczony karnet narciarski w wysokości 20zł ponosi Rodzic lub Opiekun prawny w gotówce ostatniego dnia półkolonii. Jeżeli uczestnik półkolonii zgubi karnet podczas trwania półkolonii rodzice pokrywają koszt zakupu nowego karnetu
6. Rabat 50 PLN obowiązuje dla rodzeństwa drugiego i kolejnego.
7. Koszt półkolonii nie obejmuje sprzętu sportowego.
8. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Klientów do Pomorskiego Klubu Sportowego na wypadek niewypłacalności, PKS posiada gwarancję ubezpieczającą odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki wydaną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest Certyfikat Gwarancyjny, który jest zamieszczony na stronie Organizatora.

## **VI. ZMIANY ŚWIADCZEŃ I OPŁAT**

1. Opłata półkolonii określona w § 5.2 niniejszej umowy może ulec podwyższeniu wyłącznie w razie wzrostu opłat urzędowych, jednak nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą wyjazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczestnika o proponowanym podwyższeniu ceny przekraczającej 8% całkowitej ceny turystycznej, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.
3. Uczestnik jest zobowiązany w terminie 7 dni do poinformowania Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

## **VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OSOBY ZASTĘPCZE**

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie (rezygnacja z półkolonii).
2. Jeżeli uczestnik rezygnuje z uczestnictwa w trakcie trwania półkolonii z ważnej przyczyny (choroba i inne przypadki losowe), Organizator zwraca wpłaconą przez Uczestnika kwotę pomniejszoną o rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz tego Uczestnika.

Jeżeli uczestnik rezygnuje z powodu choroby 3 dni przed półkolonią organizator zwraca koszty wpłacone na konto organizatora po okazaniu zaświadczenia od lekarza.

3. Uczestnik, który odstępuje od umowy, jest zobowiązany do zapłaty z tytułu rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce:

- 80% ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 14 dni przed półkolonią;
- 90% ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło od 7 dnia przed rozpoczęciem półkolonii

4. Uczestnik ma prawo rezygnacji z określonego świadczenia objętego programem wycieczki. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi kwoty uiszczonej z tytułu takiego świadczenia. Wszelkie opłaty związane z odstąpieniem od umowy i zmianą umowy są natychmiast wymagalne.

5. Zgłaszający może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w półkoloniach wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Zgłaszający jest wyłącznie uprawniony do zgłaszania takiej zmiany odnośnie uczestników umowy. Zgłaszający zobowiązany jest do poinformowania Organizatora i o zmianie uczestnika na piśmie lub mailowo nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków może wiązać się poniesieniem przez Organizatora dodatkowych kosztów. Zmiana uczestnika w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest bezpłatna. Za zmiany dokonywane po upływie 14 ego dnia do daty półkolonii, Organizator pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 100 PLN za osobę

## **VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Uczestnika.

2. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Uczestnika, mailowo lub telefonicznie, o odwołaniu półkolonii w terminie nie później niż:

7 dni przed rozpoczęciem półkolonii,

jeżeli nie została osiągnięta minimalna liczba uczestników półkolonii od których zależy realizacja półkolonii, wynosząca 30 osób.

3. W razie odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od Uczestnika, PKS dokonuje zwrotu wpłaconych kwot, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia ze strony Organizatora w terminie 5 dni od dnia rozwiązania umowy.

## **IX. POMOC NA MIEJSCU i ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Jeżeli w trakcie realizacji półkolonii Klient stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych ofertą, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Pomorskiego Klubu Sportowego w miejscu pobytu oraz wykonawcę usługi w sposób odpowiedni do rodzaju usługi.

Pomoc ta może polegać w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, pomoc władz lokalnych w skorzystaniu ze środków porozumienia się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych

2. Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udział w półkoloniach, w przypadku gdy winę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ponosi klient albo osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem półkolonii objętych ofertą, jeżeli nie można było tego przewidzieć ani uniknąć, albo zostało to spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nie zwalnia PKS od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.

3. Klient odpowiada również za spełnienie innych wymogów w szczególności zdrowotnych umożliwiających mu udział w imprezie turystycznej bez uszczerbku dla swojego zdrowia oraz zdrowia innych jej uczestników.

## **X. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje związane z realizacją imprezy można składać pisemnie do Organizatora imprezy turystycznej na adres korespondencyjny: 83-330 Borkowo, ul. Złota 11

w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej.

2. W reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określić swoje żądania. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. Roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania półkolonii w ramach oferty, tj. dochodzenie odszkodowania lub zadośćuczynienia lub obniżki ceny przedawniają się z upływem 3 lat.

4. Strony zobowiązują się przedsięwziąć niezbędne kroki i podjąć konieczne współdziałanie w celu rozwiązania ewentualnych kwestii spornych wynikających z niniejszej umowy przed skierowaniem sporu na drogę sądową. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd w Gdańsku.

## **XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Za szkody wyrządzone przez Dziecko, materialnie, odpowiedzialni są Rodzice.

2. Samodzielne oddalanie się od opiekunów, brak dyscypliny i nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkolonii.

3. Za nieobecności na zajęciach, Organizator, nie zwraca poniesionych opłat.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubione rzeczy Uczestników szkolenia.

5. Organizator nie zaleca zabierania cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartfon, konsola, odtwarzacz muzyki itp.

6. Wszelkie spory, skargi i wnioski będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatorów półkolonii.

