

REGULAMIN PÓLKOLONII NARCIARSKICH W WIEŻYCY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Półkolonii Narciarskich w Wieżycy jest Stowarzyszenie Pomorski Klub Sportowy, wpisane do KRS pod numerem: 0000525072, NIP 5842738720 , REGON 222175928 z siedzibą w Gdańsku 80-433, ul. Ludwika Waryńskiego 37/5A.

2. Biuro Obsługi Klienta znajduje się na terenie Ośrodka Narciarskiego Koszałkowie w Wieżycy, adres: Wieżyca 32, 83-315 Szymbark, domek Szkoły Narciarskiej Mixtura.

3. Zajęcia odbywają się na stoku narciarskim Centrum Aktywnego

Wypoczynku Wieżyca – „Koszałkowo” w Wieżycy.

4. Szkolenia narciarskie prowadzone są na trzech poziomach: początkującym, średniozaawansowanym i zaawansowanym.

5. Szkolenia snowboardowe prowadzone są na dwóch poziomach:

początkującym i średniozaawansowanym.

6. Zajęcia odbywają się w dwóch turnusach:

Ferie pomorskie:

- pierwszy tydzień ferii zimowych od poniedziałku do piątku (17.02-21.02.2025),
- drugi tydzień ferii zimowych od poniedziałku do piątku (24.02-28.02.2025).

7. Organizator zapewnia transport z Gdańska, Gdyni, Chwaszczyna i Żukowa do „Koszałkowa” i z powrotem.

8. Organizator zapewnia ciepły posiłek (obiad) w przerwie zajęć.

9. Odbiór dzieci odbywa się w miejscu zbiórki, wskazanym przez Organizatora na stronie internetowej www.koloniewiezycy.pl

10. Prawo do odbioru Uczestników z miejsca zbiórki mają wyłącznie osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.

11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zniszczony lub zgubiony w trakcie zajęć.

12. W przypadku braku odpowiednich warunków pogodowych, organizator zastrzega sobie prawo do ich odwołania, zwracając wniesioną opłatę na konto z którego została wniesiona opłata.

13. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii i zwraca wniesioną opłatę.

14. Organizator ma obowiązek zgłosić półkolonie do Kuratorium Oświaty.

15. Organizator zapewnia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika.

II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć narciarskich mogą być dzieci w wieku od 5 do 14 lat.
2. W zajęciach snowboardowych mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 9 do 14 lat.
3. Decyzję o przydziale do poszczególnych grupy szkoleniowej podejmuje Kierownik obozu.
4. Rezerwacji miejsca dokonuje Rodzic lub Opiekun prawny w jeden z następujących sposobów:
 - telefonicznie,
 - poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia na stronie www.koloniewiezyca.pl
 - uiszczenie całości opłaty na konto Organizatora.
5. Zgłoszenie Uczestnika uznaje się za wiążące po dokonaniu rezerwacji na stronie www.koloniewiezyca.pl , następnie wypełnieniu karty kwalifikacyjnej uczestnika oraz dokonaniu pełnej opłaty na konto Organizatora półkolonii do dnia 12.02.2025.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach.
2. Kulturalne zachowanie się i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie szkolenia i podróży, tj.:
 - dbanie o komfort cieplny, zdejmowanie czapki, rękawiczek i kurtki w czasie podróży oraz podczas posiłku,
 - niejedzenie i niepicie w czasie podróży,
 - niewstawanie i niechodzenie po autokarze/ busie w czasie jazdy,
 - niewchodzenie do autokaru/ busa w butach narciarskich,
 - informowanie wychowawców o złym samopoczuciu,
 - zapinanie pasów bezpieczeństwa, jeśli pojazd jest w nie wyposażony
3. Dbanie o sprzęt i wyposażenie.
4. Dbanie o swój ubiór i estetyczny wygląd.
5. Przestrzeganie regulaminu półkolonii.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rezerwacja miejsca i/lub zgłoszenie Dziecka.
2. Punktualne odprowadzenie i odbiór Dzieci z miejsca zbiórki. Jeśli Dziecko odbiera lub odprowadza inna osoba, musi być wskazana w karcie kwalifikacyjnej.
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu Rodzic/ Opiekun ma obowiązek przekazać kadrze obozu " Zgodę na samodzielny powrót dziecka z obozu".
4. Wyposażenie Uczestnika półkolonii w sprzęt narciarski lub snowboardowy i odpowiedni ubiór sportowy dopasowany do warunków atmosferycznych.
5. Uiszczenie opłaty za półkolonie zgodnie z ceną wskazaną podczas rezerwacji miejsca.

6. Dokładne wypełnienie Karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii oraz przekazanie jej kadrze obozu na pierwszej zbiórce.
7. Zapoznanie się z regulaminem półkolonii.
8. Wypełnienie zakładki 'Faktura' (jeśli ma być wystawiona).
9. Trwałe oznakowanie sprzętu Dziecka (nart, butów, kijków i kasku), np. przez nalepienie plastra z imieniem i nazwiskiem.
10. Rodzic lub Opiekun Prawny, który został zgłoszony na karcie jeśli zamierza osobiście uczestnika półkolonii z Ośrodka Narciarskiego Koszałkowo w Wieżycy ma obowiązek zgłosić instruktorowi danej grupy lub kierownikowi obozu.

V.OPLATY

1. Wszelkie opłaty prosimy przelewać na konto Organizatora - Pomorskiego Klubu Sportowego: mBank 12 1140 2004 0000 3602 7538 0137 od 1 stycznia 2025.
2. Pełna kwota za półkolonie narciarskie lub snowboardowe wraz z transportem i skipassem wynosi **1975zł**.
3. Pełna kwota za przedszkole narciarskie wraz z transportem i skipassem wynosi **2325zł** (gr. początkująca) lub **2425zł** (gr. jeżdżąca)
4. Opłata za skipass (karnet narciarski) jest pobierana gotówką podczas zbiórki pierwszego dnia:
 - półkolonie narciarsko/ snowboardowych 400zł
 - przedszkole początkujące 300zł
 - przedszkole jeżdżące 400zł
5. W przypadku wykupienia półkolonii lub przedszkola bez dojazdu od Organizatora półkolonii kwota do zapłaty zostaje pomniejszona o 250 zł.
6. Rezerwacja miejsca na półkolonie lub przedszkole półkolonijne wymagana jest wpłata zadatku w wysokości 300 zł!
7. Jeżeli uczestnik półkolonii zgubi karnet podczas trwania półkolonii rodzice pokrywają koszt zakupu nowego karnetu w kwocie zbliżonej do innych uczestników w danej grupie.
8. Obowiązuje rabat dla drugiego i kolejnego rodzeństwa w wysokości 50 PLN od ceny półkolonii lub przedszkola narciarskiego.
9. Koszt półkolonii nie obejmuje sprzętu sportowego.
10. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Klientów do Pomorskiego Klubu Sportowego na wypadek niewypłacalności, PKS posiada gwarancję ubezpieczającą odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki wydaną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest Certyfikat Gwarancyjny, który jest zamieszczony na stronie Organizatora.

VI. ZMIANY ŚWIADCZEŃ I OPŁAT

1. Opłata półkolonii określona w § 5.2 oraz § 5.3 niniejszej umowy może ulec podwyższeniu wyłącznie w razie wzrostu opłat urzędowych, jednak nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą wyjazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Rodzica /Opiekuna o proponowanym podwyższeniu ceny przekraczającej 8% całkowitej ceny turystycznej, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.
3. Rodzic/ Opiekun jest zobowiązany w terminie 7 dni do poinformowania Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

VII. ODSĄPIENIE OD UMOWY, OSOBY ZASTĘPCZE

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie (rezygnacja z półkolonii).
2. Jeżeli uczestnik rezygnuje z uczestnictwa w trakcie trwania półkolonii z ważnej przyczyny (choroba i inne przypadki losowe), Organizator zwraca wpłaconą przez Uczestnika kwotę pomniejszoną o rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz tego Uczestnika.

Jeżeli uczestnik rezygnuje z powodu choroby 3 dni przed półkolonią organizator zwraca koszty wpłacone na konto organizatora po okazaniu zaświadczenia od lekarza.

3. Uczestnik, który odstępuje od umowy, jest zobowiązany do zapłaty z tytułu rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce:

- 80% ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło do 14 dni przed półkolonią;
- 90% ceny wycieczki, jeżeli odstąpienie nastąpiło od 7 dnia przed rozpoczęciem półkolonii

4. Uczestnik ma prawo rezygnacji z określonego świadczenia objętego programem wycieczki. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi kwoty uiszczonej z tytułu takiego świadczenia. Wszelkie opłaty związane z odstąpieniem od umowy i zmianą umowy są natychmiast wymagalne.

5. Zgłaszający może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w półkoloniach wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Zgłaszający jest wyłącznie uprawniony do zgłaszania takiej zmiany odnośnie uczestników umowy. Zgłaszający zobowiązany jest do poinformowania Organizatora i o zmianie uczestnika na piśmie lub mailowo nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków może wiązać się poniesieniem przez Organizatora dodatkowych kosztów. Zmiana uczestnika w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest bezpłatna. Za zmiany dokonywane po upływie 14 ego dnia do daty półkolonii, Organizator pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 100 PLN za osobę

6. Wszelkie zwroty kosztów Organizator zastrzega o wypłaceniu dopiero po zakończeniu obu turnusów ferii pomorskich. Organizator zastrzega sobie czas do 14 dni roboczych.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Uczestnika.

2. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Uczestnika, mailowo lub telefonicznie, o odwołaniu półkolonii w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii, jeżeli nie została osiągnięta minimalna liczba uczestników półkolonii od których zależy realizacja półkolonii, wynosząca 30 osób.

3. W razie odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dokonuje zwrotu wpłaconych kwot, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w terminie 5 dni od dnia rozwiązania umowy.

IX. POMOC NA MIEJSCU i ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Jeżeli w trakcie realizacji półkolonii Klient stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych ofertą, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Pomorskiego Klubu Sportowego w miejscu pobytu oraz wykonawcę usługi w sposób odpowiedni do rodzaju usługi.

Pomoc ta może polegać w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, pomoc władz lokalnych w skorzystaniu ze środków porozumienia się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych

2. Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udział w półkoloniach, w przypadku gdy winę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ponosi klient albo osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem półkolonii objętych ofertą, jeżeli nie można było tego przewidzieć ani uniknąć, albo zostało to spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nie zwalnia PKS od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.

3. Klient odpowiada również za spełnienie innych wymogów w szczególności zdrowotnych umożliwiających mu udział w imprezie turystycznej bez uszczerbku dla swojego zdrowia oraz zdrowia innych jej uczestników.

X. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z realizacją imprezy można składać pisemnie do Organizatora imprezy turystycznej na adres korespondencyjny: 83-330 Borkowo, ul. Złota 11

w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej.

2. W reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określić swoje żądania. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. Roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania półkolonii w ramach oferty, tj. dochodzenie odszkodowania lub zadośćuczynienia lub obniżki ceny przedawniają się z upływem 3 lat.

4. Strony zobowiązują się przedsięwziąć niezbędne kroki i podjąć konieczne współdziałanie w celu rozwiązania ewentualnych kwestii spornych wynikających z niniejszej umowy przed skierowaniem sporu na drogę sądową. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd w Gdańsku.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Za szkody wyrządzone przez Dziecko, materialnie, odpowiedzialni są Rodzice.

2. Samowolne oddalanie się od opiekunów, brak dyscypliny i nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkolonii.

3. Za nieobecności na zajęciach, Organizator, nie zwraca poniesionych opłat.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubione rzeczy Uczestników szkolenia.
5. Organizator nie zaleca zabierania cennych rzeczy typu: telefon komórkowy, smartwatch, słuchawki, odtwarzacz muzyki itp.
6. Wszelkie spory, skargi i wnioski będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatorów półkolonii.